

卒

このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	事 務 長	事務担当者	教務担当者	平成 年	第 号	年 月 日
					月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 年 月 日 全日・定時・通信制 の課程		卒業 修了 退学
卒業時校名	平塚西 平塚工業 平塚工科		
卒業時学級 及び担任名	年 組		教諭
ふりがな			男・女
卒業時氏名	昭和 年 月 日生		
現住所	〒 TEL(昼間)		
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 資格取得（資格の種類）		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
健康診断票の写し	通		
人物調書	通		
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通	1通につき 500円	
計	通	円	
上記の通り交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 平塚工科 高等学校長 殿 氏名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由に √点をつけてください。